

Bitte sorgfältig ausfüllen. Fehlende Angaben können das Dokument ungültig machen und zu unentschuldigten Fehltagen führen.

Name	Vorname	Stufe	Tutor/in
		<input type="radio"/> JS1 <input type="radio"/> JS2	

1) Fehlen an einem oder mehreren Tagen:

(Falls man den Unterricht wegen Krankheit früher verlassen hat, bitte dies in 2) angeben.)

Erster ganzer Fehltag (Falls man nur einen Tag gefehlt hat, bitte nur diese Spalte ausfüllen und die andere mit einem „ - “ markieren.)	Letzter ganzer Fehltag

2) Fehlen in einzelnen Stunden oder bei Verspätungen ab 30 Minuten:

(Dieses Feld bitte nur ausfüllen, falls man wegen Krankheit früher entlassen wurde oder nur einzelne Stunden gefehlt hat- z.B. wegen eines Arzttermins, o.Ä. Bitte versäumte Doppel- oder Einzelstunden wie im Beispiel unten eintragen. Für Verspätungen ab 30 Minuten ist eine Entschuldigung nötig.)

Wochentag und Datum:	Stunden	Kursbezeichnung	Lehrkraft	Klausur versäumt?
Es handelt sich um eine Verspätung von _____ Minuten.	1./2.	Deutsch	XY	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>

Bitte sowohl für 1) als auch 2) ausfüllen:

Es besteht Attestpflicht: <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja		
Am ersten Krankheitstag wurde:		
<input type="radio"/> per Mail rechtzeitig (bis 08:00) entschuldigt. <input type="radio"/> gar nicht entschuldigt. Mir/Meinen Erziehungsberechtigten ist bewusst, dass ich in diesem Fall nur zwei Tage Zeit habe, die schriftliche Entschuldigung einzureichen. Geschieht das nicht, fehle ich unentschuldigt und Leistungsmessungen werden mit der Note <i>ungenügend</i> (0P) bewertet. Unentschuldigte Fehltage können auch im Zeugnis vermerkt werden.		
Anlagen: (z.B. ärztliche Bescheinigung, Attest, ect.)		
Grund des Fehlens:		
Ort, Datum:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r oder volljährige/r Schüler/in:	Geprüft Verwaltung - Datum:

Dieses Formular muss fristgerecht unterschrieben und eingescannt per Mail (krankmeldungJS@schubart-gymnasium.eu) eingehen **oder** im Sekretariat **entweder** per Post **oder** per Fax (0731/161-1659) eingereicht werden. Die genauen Regelungen zu den Fristen sind auf unserer Homepage zu finden.