

Name	Vorname	Stufe	Tutor/in
		<input type="radio"/> JS1 <input type="radio"/> JS2	

1) Beurlaubung von bis zu zwei Tagen.

(Diese muss mindestens drei Tage vorher beim **Tutor** beantragt werden.)

Abgabetag des Formulars:	Tag 1 Beurlaubung	Tag 2 Beurlaubung

2) Beurlaubung direkt nach den Ferien.

(Kann nur bei der Schulleitung beantragt werden)

Abgabetag des Formulars:	Beginn Beurlaubung	Ende Beurlaubung

3) Beurlaubung von mehr als zwei Tagen.

(Diese muss mindestens eine Woche vorher bei der Schulleitung beantragt werden.)

Abgabetag des Formulars:	Zeitraum der Beurlaubung

Bitte immer ausfüllen:

Begründung der Beurlaubung:		
Anlagen: (z.B. ärztliche Bescheinigung, Anfragebriefe von Vereinen, ect.)		
Ort, Datum:	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r oder volljährige/r Schüler/in:	Geprüft Tutor/in oder SL Datum:

Dieses Formular muss fristgerecht im Sekretariat **entweder** per Post **oder** per Fax (0731/161-1659) **oder** unterschrieben und eingescannt per Mail (krankmeldung@schubart-gymnasium.eu) eingehen. Die genauen Regelungen zu den Fristen sind auf unserer Homepage zu finden.